

<u>Anti-Bribery Policy</u>	<u>Política anticorrupción</u>
<p><b>CEO's Statement</b></p> <p>GYG strives to maintain the trust and confidence of its clients and partners, as well as all others affected by its operations. Always behaving appropriately and ethically in all of our dealings is an essential part of protecting our reputation and achieving our aims.</p> <p>When we are seen to behave in an ethical and fair manner, it enhances our reputation for integrity, which in turn helps us to attract and retain clients, employees and establish longstanding relationships with our business partners.</p> <p>Corrupt acts expose GYG and our people to the risk of prosecution, fines and other penalties, as well as damaging our reputation and increasing the cost of doing business. Individuals may also be imprisoned. Bribery is unethical and entirely contrary to our values.</p> <p>We have a strict “zero tolerance” policy towards bribery by anyone involved in our business, regardless of rank or position. Our policy is that it is better not to do business at all than to do corrupt business.</p> <p>GYG attaches the utmost importance to this Policy. It has been unanimously approved by the Board. All of our employees, and anyone providing services on our behalf, are expected and required to comply with it, irrespective of where they operate and regardless of local norms or practices.</p>	<p><b>Declaración del CEO</b></p> <p>GYG aspira a mantener la confianza de sus clientes y socios comerciales, así como de todos aquellos afectados por sus operaciones. La conducta siempre apropiada y ética a la hora de hacer negocios es esencial de cara a defender nuestra reputación y alcanzar a nuestras metas.</p> <p>Una conducta ética y justa mejora nuestra sólida reputación, lo que, a su vez, nos ayuda a atraer y retener a clientes, empleados y establecer relaciones a largo plazo con nuestros socios comerciales.</p> <p>La ejecución de actos de corrupción expone a GYG y a nuestro personal a los riesgos de investigación penal, multas y otras sanciones, así como perjudican nuestra reputación y aumentan el coste de hacer negocios. Asimismo, pueden derivar en penas de cárcel impuestas a personas concretas. La corrupción es completamente contraria a la ética y a nuestros valores.</p> <p>Tenemos una política estricta de “tolerancia cero” hacia los actos de corrupción cometidos por cualquiera involucrado en nuestros negocios, independientemente de la categoría o puestos. Nuestra política parte del hecho de que es mejor abstenerse de hacer negocios que hacer negocios corruptos.</p> <p>GYG atribuye la máxima importancia a este Política, que ha sido aprobada, por unanimidad, por el Consejo. Todos nuestros empleados, así como todos aquellos que presten servicios en nuestra representación están obligados a cumplir con tal Política, independientemente de lugar de su actividad y de normas y prácticas locales.</p>

<p>Any breach of this Policy or the procedures implementing it will be treated as an extremely serious matter and may result in disciplinary action, including termination of employment and reporting to the appropriate authorities. Please take the time to read this Policy carefully to ensure you understand your obligations.</p> <p>Remy Millott Group CEO</p>	<p>Cualquier incumplimiento de esta Política o de los procedimientos que la implementan será tratado como un asunto extremadamente grave y podrá resultar en medidas disciplinarias, incluidas terminación de relaciones laborales y denuncia ante las autoridades competentes. Rogamos que dediquen su tiempo a leer esta Política atentamente con el objeto de entender sus obligaciones.</p> <p>Remy Millott CEO del Grupo</p>
--	---

<p><b>1. Purpose and scope of this Policy</b></p> <p>This Policy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• applies to everyone employed by or performing services for or on behalf of, GYG plc and any of its subsidiaries (together “<b>GYG</b>”) anywhere in the world in any capacity (“<b>Employees</b>”), including directors, officers, employees, as well as agents, contractors, intermediaries and business partners.</li> <li>• sets out the general principles to which GYG strictly adheres in relation to bribery. These principles are the same wherever we operate, regardless of local norms and practices.</li> <li>• will help you: (i) understand what bribery is; and (ii) to identify situations in the course of your work where bribery risks or issues may arise and how to deal with those situations. All Employees will be provided with a copy of this policy and made aware of their obligations to comply with it.</li> </ul> <p>It is essential that you familiarise yourself with this Policy. This means:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• reading, understanding and complying with this Policy;</li> <li>• acting always within the spirit of the Policy and not just the letter of it;</li> <li>• attending all relevant training;</li> <li>• seeking advice from Rupert Savage</li> </ul>	<p><b>1. Objeto y alcance de esta Política</b></p> <p>Esta Política:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• se aplica a cualquier persona empleada o que preste servicios para o en representación de GYG plc y cualquiera de sus filiales (conjuntamente, “<b>GYG</b>”) en cualquier lugar del mundo en cualquier calidad (los “<b>Empleados</b>”), incluidos directores, oficiales, empleados, así como agentes, contratistas, intermediarios y socios comerciales.</li> <li>• establece los principios generales a los que se adhiere estrictamente GYG en relación con la corrupción. Estos principios son siempre iguales independientemente de lugar de nuestra actividad y normas y prácticas locales.</li> <li>• le ayudará a (i) comprender qué es corrupción; y a (ii) identificar situaciones en el desarrollo de su trabajo en las que puedan surgir riesgos y problemas de corrupción, y cómo tratar con estas situaciones. Todos los Empleados serán provistos de una copia de esta política y estarán informados de sus obligaciones para cumplir con ella.</li> </ul> <p>Es esencial que usted conozca esta Política. Ello implica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• leer, comprender y cumplir esta Política;</li> <li>• actuar siempre de acuerdo con el espíritu de la Política y no simplemente con su sentido literal;</li> <li>• asistir a las correspondientes formaciones;</li> <li>• pedir asesoramiento a Rupert Savage</li> </ul>
--	--

<p>(Group Managing Director) if you are unsure about your obligations or any other issues; and</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>reporting any activity which you suspect infringes the Policy, whether or not that activity takes place within your own area of responsibility.</li> </ul> <p>GYG must comply with the laws of every country in which it operates. Compliance can only be achieved with the active cooperation of everyone employed by or performing services for or on behalf of, GYG. Failure to comply with this policy will result in disciplinary action.</p> <p><b>GYG will not tolerate bribery in any form in the public or private sectors anywhere in the world by anyone connected with its operations. This includes offering or accepting inappropriate gifts or hospitality or making promises to do or not do anything inappropriate. Even if not bribery, you should be sensitive to the fact that certain types of acts could be perceived as improper by the general public or the authorities.</b></p> <p><b>If you think that anything you are involved with may be perceived in this way, speak to Rupert Savage (Group Managing Director) for further guidance.</b></p> <p><b>It is better to be over-vigilant to these issues than to make a mistake that could be very costly for you as an individual and GYG as a whole. Always conducting business dealings transparently will help to avoid the risk of bribery or the perception of bribery.</b></p>	<p>(Consejero Delegado del Grupo) en caso de que usted no esté seguro de sus obligaciones o cualesquiera otras cuestiones; y</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>denunciar cualquier actividad que usted sospeche que infrinja la Política, tanto si estuviese dentro, como fuera del área de su responsabilidad.</li> </ul> <p>GYG debe cumplir con la legislación de cada uno de los países en los que opera. El cumplimiento sólo es posible con la colaboración activa de todas las personas empleadas o que presten servicios para o en representación de GYG. El incumplimiento de esta política resultará en medidas disciplinarias.</p> <p><b>GYG no tolerará la corrupción en forma alguna ni en el sector público ni en el privado, en ningún lugar del mundo y por ninguna persona vinculada con sus operaciones. Ello incluye la oferta o aceptación de regalos u hospitalidades inapropiados o promesas de hacer o no hacer algo inapropiado. Incluso sin ser corrupción, usted debe ser consciente del hecho de que ciertos tipos de acciones pueden ser percibidas como inapropiadas por el público general o por las autoridades.</b></p> <p><b>Si usted piensa que cualquier asunto en el que usted esté involucrado puede ser percibido de esta forma, hable con Rupert Savage (Consejero Delegado del Grupo) para obtener orientación adicional.</b></p> <p><b>Es mejor estar extremadamente atento a estas cuestiones que cometer un error que pudiese ser muy costoso para usted como individuo y para GYG en su conjunto. Hacer siempre negocios de manera transparente le ayudará evitar el riesgo de corrupción o percepción de corrupción.</b></p>
---	--

## 2. What is bribery?

Bribery is **promising, offering, giving, requesting or accepting** any “advantage” to induce or reward behaviour that is illegal, unethical or a breach of duty, including improperly to obtain or retain business or a business advantage. An “advantage” can be any benefit or anything of value or perceived value. It need not be a physical thing. It could even be a promise to do, or not to do, something in the future. Please note that any attempt to influence someone on the basis of a hierarchical or personal relation, for the purposes mentioned above, may also be considered bribery, even when no advantages is obtained.

GYG can be liable for bribery by anyone employed by, or performing services for, GYG anywhere in the world. This includes liability for the acts of agents or intermediaries. Allowing or condoning indirect bribery by others for the benefit of GYG is just as wrong and problematic as offering or paying bribes directly.

Bribery can occur:

- in the **private sector** (i.e. between private enterprises) in relation to any activity connected with a business or performed in the course of a person’s employment.
- in the **public sector**, e.g. to secure a particular decision or to be awarded a particular benefit or business.

A **public official** can be any person holding any legislative, executive, administrative or judicial office of a State, whether domestic or foreign. They may be:

## 2. ¿Qué es corrupción?

La corrupción consiste en **prometer, ofrecer, dar, solicitar o aceptar** cualquier “ventaja” con el fin de inducir o premiar un comportamiento ilegal, poco ético o el incumplimiento del deber, incluyendo la obtención o retención de negocios o ventajas comerciales de manera inapropiada. Una “ventaja” puede ser cualquier beneficio o cualquier cosa de valor o valor percibido. No es necesario que sea una cosa física. Puede ser incluso una promesa de hacer o no hacer algo en el futuro. Debe advertirse que cualquier intento de influir en alguien en base a una relación personal o jerárquica, con los fines anteriores, también puede ser considerado como un acto de corrupción, aunque no se obtenga ventaja alguna.

GYG puede ser responsable del acto de corrupción cometido por cualquiera de las personas empleadas o que presten servicios para GYG, en cualquier lugar del mundo. Ello incluye la responsabilidad por los actos de agentes o intermediarios. Permitir o condonar corrupción indirecta cometida por otras personas en beneficio de GYG es tan incorrecto y problemático como ofrecer y pagar sobornos directamente.

La corrupción puede ocurrir:

- en el **sector privado** (esto es, entre empresas privadas) en relación con cualquier actividad vinculada con un negocio o desempeñada en el curso del trabajo de una persona.
- en el **sector público**, por ejemplo, con el objeto de asegurar la adopción de una concreta decisión o la concesión de un beneficio o negocio concreto.

Un **funcionario público** puede ser cualquier persona que ocupe un cargo legislativo, ejecutivo, administrativo o judicial de un Estado, sea nacional o extranjero. Puede ser:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• appointed or elected;</li> <li>• permanent or temporary;</li> <li>• paid or unpaid;</li> <li>• of any level of seniority;</li> <li>• a member of a political party;</li> <li>• a candidate for public office; or</li> <li>• an employee of a public international organisation (e.g. the UN or World Bank).</li> </ul> <p>Public sector employees (e.g. civil servants or doctors), employees of State-owned enterprises, and anyone that carries out a public function (regardless his/her employment status), are also treated as public officials. You must be particularly alert when dealing with public officials as the bribery laws in many countries are more easily broken when dealing with them.</p> <p><b>Bribery in any form is strictly prohibited under this Policy and will not be tolerated under any circumstances.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nombrado o elegido;</li> <li>• permanente o temporal;</li> <li>• retribuido o gratuito;</li> <li>• de cualquier categoría;</li> <li>• miembro de un partido político;</li> <li>• candidato para un cargo público;</li> <li>• un empleado de una organización pública internacional (por ejemplo, la ONU o el Banco Mundial).</li> </ul> <p>Los empleados del sector público (por ejemplo, el personal laboral o los médicos), empleados de empresas públicas, o cualquier persona que desempeñe funciones públicas (independientemente de su estatus laboral), son tratados igualmente como funcionarios públicos. Debe estar especialmente atento a la hora de tratar con los funcionarios públicos, debido a que la legislación anticorrupción en muchos países puede ser infringida de manera más fácil cuando se trata con ellos.</p> <p><b>La corrupción, en cualquier forma, está estrictamente prohibida bajo esta Política y no se tolerará bajo ninguna circunstancia.</b></p>
---	--

### 3. Penalties

Breaching this Policy could result in criminal offences, with very serious consequences for you and GYG. Even if no criminal offence occurs, it increases the risk that actions could be perceived to have been improper and could lead to costly, stressful and time-consuming investigations and reputational damage.

#### Potential penalties

**For individuals:** Any breach of this Policy may result in disciplinary action and could result in summary dismissal. GYG may also pass on information to the authorities. This could lead to Employees facing personal criminal liability, which could result in fines and/or imprisonment, as well as confiscation of any benefit obtained, being banned from voting in local elections, and/or disqualification from holding a public office or being a company director (if applicable).

**For GYG:** The relevant company may be liable for the improper actions of its Employees. This could result in irreparable reputational damage, fines of up to unlimited amounts, civil and criminal liabilities, and confiscation of any profits obtained as a result of the improper acts, among other penalties. This could have a wide and damaging impact on the business and its staff, and in the most serious cases may even entail the judicial decision to close the company.

### 3. Sanciones

El incumplimiento de esta Política puede derivar en delitos, con consecuencias muy serias tanto para usted como para GYG. Incluso si no tuviese lugar ningún delito, el incumplimiento aumenta el riesgo de que las acciones se perciban como inapropiadas y puedan resultar en costosas, estresantes y largas investigaciones, así como en daño para la reputación.

#### Sanciones potenciales

**Para las personas:** Cualquier incumplimiento de esta Política puede resultar en medidas disciplinarias y despido. GYG podría también remitir la información a las autoridades. Ello puede llevar a que los Empleados se enfrenten a responsabilidad penal personal, que puede resultar en penas de multas y/o prisión, así como decomiso de cualquier beneficio obtenido, prohibición de votar en elecciones locales, y/o prohibición de ocupar un cargo público o de administración de una sociedad (en su caso).

**Para GYG:** la compañía puede ser responsable por los actos inapropiados de sus Empleados. Ello podría tener como consecuencia un daño irreparable para la reputación, multas de cuantías ilimitadas, responsabilidad civil y penal, y decomiso de cualesquiera beneficios obtenidos como resultado de los actos inapropiados, entre otros. Ello puede tener un amplio y dañino impacto sobre el negocio y el personal y, en los casos más graves, podría incluso conllevar la decisión judicial de disolver la sociedad.

<p><b>4. Business dealings and contacts</b></p> <p><i>How relationships with public officials/state bodies can involve risk</i></p> <p>There are a number of contexts in which bribery could arise in the public sector, for example:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• the granting of licences by public authorities for commercial activities (e.g. for planning permission/consents);</li> <li>• interactions with inspectors employed in the public sector in relation to trading standards or health and safety issues;</li> <li>• property transactions where the other side of the deal is a public authority or official;</li> <li>• working with customs officials or other export/import authorities; or</li> <li>• any other situation where a public authority or official is on the other side of a business deal or is engaged in discussions with GYG for some other purpose.</li> </ul> <p>Each of these situations could involve communications with, or negotiation between, GYG (or a third party acting on its behalf) and a public official. When these exchanges occur, there is scope for bribery to take place and, depending on the types of interactions that occur, there is the risk that bribery will be perceived to have occurred even if that is not the case.</p> <p>There may be a temptation to try to influence or expedite the decision-making or actions of the individual public official in question in order to ensure a particular outcome for GYG or the individual in question. On the other hand, the public official may seek to exploit his position for his own gain or for the benefit of someone else.</p>	<p><b>4. Operaciones de negocio y contactos</b></p> <p><i>Cómo la relación con funcionarios públicos/órganos gubernamentales puede conllevar un riesgo</i></p> <p>Existen ciertas situaciones en las que la corrupción puede tener lugar en el sector público, por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la concesión de licencias por las autoridades públicas para actividades comerciales (por ejemplo, licencias/permisos urbanísticos);</li> <li>• las interacciones con inspectores empleados en el sector público en relación con estándares de comercio o cuestiones de salud y seguridad;</li> <li>• las operaciones en relación con la propiedad en las que la contraparte sea una autoridad pública o un funcionario;</li> <li>• el trabajo con funcionarios de aduanas u otras autoridades de exportación/importación; o</li> <li>• cualquier otra situación en la que una autoridad pública o funcionario sea la contraparte de un negocio o esté involucrado en deliberaciones con GYG por cualquier otra razón.</li> </ul> <p>Cualquiera de estas situaciones puede incluir comunicaciones con, o negociaciones entre, GYG (o un tercero que actúe en su representación) y un funcionario público. En caso de que tal intercambio ocurriese, hay posibilidades de que tenga lugar un acto de corrupción y, dependiendo del tipo de interacciones, puede haber un riesgo de que se perciba como algo que ha sucedido, aunque no fuese el caso.</p> <p>Podría haber tentación de intentar influir o acelerar el proceso de toma de decisiones o acciones de determinados funcionarios públicos con el objeto de asegurar un resultado particular para GYG o el individuo en cuestión. Por otra parte, el funcionario público puede intentar valerse de su cargo para su propio beneficio o beneficio de otras personas. Las ventajas ofrecidas o atribuidas a los</p>
--	--



<p>Advantages offered or given to public officials in either context would be bribes and are strictly forbidden.</p> <p><b><i>How relationships with private enterprises and individuals can involve risk</i></b></p> <p>In the private sector, any payments or other advantages could fall within the ambit of bribery, including dealings with or through: subsidiaries; customers; business partners; suppliers; contractors; or agents.</p> <p>Bribes do not have to take the form of money – any form of inducement or reward could be a bribe, for example, lavish gifts or hospitality intended to induce the recipient to award a contract primarily in return for the gift or hospitality.</p> <p><b><i>How to spot advantages that may constitute bribery</i></b></p> <p>“Advantages” may be financial or non-financial and could include the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• money;</li> <li>• loans;</li> <li>• donations (including charitable donations);</li> <li>• improper or excessive sponsorship;</li> <li>• inflated commissions or fees;</li> <li>• an award of business;</li> <li>• employment contracts;</li> <li>• consultancy contracts;</li> <li>• preferential treatment;</li> <li>• gifts and hospitality (see below for more information on when these items will be unacceptable);</li> <li>• holidays;</li> <li>• a promise to do or not to do something in the future; or</li> <li>• any sweetener, other advantage or benefit which is intended, or perceived to be of</li> </ul>	<p>funcionarios en cualquier contexto se considerarán sobornos y están estrictamente prohibidas.</p> <p><b><i>Cómo la relación con empresas privadas e individuos puede conllevar un riesgo</i></b></p> <p>En el sector privado, cualesquiera pagos u otras ventajas pueden considerarse como actos de corrupción, incluyendo negocios con o a través de: filiales; clientes; socios comerciales; proveedores; contratistas; o agentes.</p> <p>No es necesario que los sobornos adopten la forma de dinero – cualquier forma de inducción o premio puede ser un soborno, a modo de ejemplo, regalos lujosos u hospitalidades destinados a inducir al receptor para que adjudique un contrato principalmente como contraprestación por el regalo u hospitalidad.</p> <p><b><i>Cómo identificar ventajas que puedan constituir un acto de corrupción</i></b></p> <p>Las “ventajas” pueden ser económicas o no económicas y pueden incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dinero;</li> <li>• préstamos;</li> <li>• donaciones (incluidas donaciones benéficas);</li> <li>• patrocinios inapropiados o excesivos;</li> <li>• comisiones u honorarios elevados;</li> <li>• concesiones de negocio;</li> <li>• contratos laborales;</li> <li>• contratos de consultoría;</li> <li>• tratamientos preferenciales;</li> <li>• regalos y hospitalidades (ver abajo para más información sobre cuándo tales dádivas son inaceptables);</li> <li>• vacaciones;</li> <li>• una promesa de hacer o no hacer algo en el futuro; o</li> <li>• cualquier favor, otra ventaja o beneficio destinados, o percibidos como valiosos por el</li> </ul>
---	--

value to the recipient or another person (e.g. a relative or friend of the recipient).

All dealings with public officials or private individuals and enterprises must be open and transparent and conducted in a proper and appropriate way. This will help to ensure that no bribery takes place, and will also avoid any appearance or suggestion of improper activity. Transparency is the best protection against the risk of bribery.

***What is the intention in giving/receiving the advantage?***

*In order to determine whether giving or receiving an advantage may amount to bribery, ask yourself why it is being offered.*

*Is it to:*

- *gain a hidden commercial or personal advantage?*
- *retain or win business improperly?*
- *seek unduly to influence decision-making or the performance of a person's duties (including your own)?*
- *obtain favours from a public official?*

*If the answer to any of the questions above is "yes", this indicates that the giving or receiving of the advantage may be improper and should be avoided.*

***Facilitation payments***

"Facilitation payments" are payments (often of low value) made to a public official to secure or expedite the performance of a routine or necessary action to which the payer of the facilitation

receptor u otra persona (por ejemplo, un familiar o amigo del receptor).

Todas las operaciones con funcionarios públicos o individuos y empresas deberán ser abiertas y transparentes y llevarse a cabo de manera apropiada. Ello permitirá asegurar que no tenga lugar ningún acto de corrupción, y evitará cualquier apariencia o sospecha de actividad impropia. La transparencia es la mejor protección frente al riesgo de corrupción.

***¿Cual es el motivo para dar/recibir una ventaja?***

*Para determinar si dar o recibir una ventaja puede ser considerado como un acto de corrupción, pregúntese por qué se le ofrece tal ventaja. ¿Es para:*

- *Obtener una ventaja personal o comercial oculta?*
- *retener u obtener un negocio de manera inapropiada?*
- *intentar indebidamente influir en el proceso de toma de decisiones o en el desempeño de deberes personales (incluidos sus propios deberes)?*
- *obtener favores de un funcionario público?*

*Si la respuesta a cualquiera de las referidas cuestiones es "sí", ello significa que dar o recibir la ventaja puede ser inapropiado y deberá ser evitado.*

***Pagos de facilitación***

Los "pagos de facilitación" son pagos (habitualmente de poco valor) hechos a favor de un funcionario público para asegurar o acelerar el desempeño de un trámite o acción necesaria a la que el pagador de la gratificación tiene

<p>payment has a legal or other entitlement. For example, a payment made to an official to speed up the issuing of a work permit or a licence.</p> <p>Facilitation payments are bribes and are illegal. Employees must not make facilitation payments. If you have any doubts about a payment, you should only make that payment if the relevant official can provide you with written confirmation or other written evidence that it is a legal payment and not a facilitation payment. If possible, you should also seek prior approval from Rupert Savage (Group Managing Director). If the relevant official is not able to provide you with such confirmation / evidence or if you have any remaining concerns that the payment is a facilitation payment you must not make such payment, and you should contact Rupert Savage (Group Managing Director) to report the issue.</p>	<p>derecho legal o de otro tipo. A modo de ejemplo, cabe destacar el pago hecho a un funcionario para acelerar la expedición de un permiso de trabajo o de una licencia.</p> <p>Los pagos de facilitación son sobornos y son ilegales. Los Empleados no deben realizar pagos de facilitación. En caso de que usted tenga alguna duda sobre un pago, solo debería hacerlo si el funcionario le facilita confirmación por escrito u otra evidencia que acredite que el pago es legal y no se trata de un pago de facilitación. Si es posible, usted debe solicitar la aprobación previa de Rupert Savage (Consejero Delegado del Grupo). Si el funcionario público no puede facilitarle confirmación / evidencia o si aun así usted tuviera la sospecha de que el pago es un pago de facilitación, usted no debe realizar el pago, y ha de contactar con Rupert Savage (Consejero Delegado del Grupo) para comunicarle este asunto.</p>
--	---

<p><b>5. Gifts and hospitality</b></p> <p><i>Where may problems arise?</i></p> <p>Giving gifts and hospitality (or receiving them) as part of normal commercial relationship-building is a legitimate part of business to help foster good relationships with business partners.</p> <p>However, gifts and hospitality can lead to bribery issues in the same way as other “advantages”. They may be corrupt in themselves. Alternatively, they may be used as part of wider corruption, or give the impression that corruption is taking place even if it is not.</p> <p>Any gift or hospitality will amount to an “advantage” and therefore can create a risk for GYG. For example:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• taking someone out for a meal or drinks;</li> <li>• invitations to events at GYG’s expense;</li> <li>or</li> <li>• providing accommodation or arranging travel at GYG’s expense.</li> </ul> <p><i>GYG’s policy – private sector</i></p> <p>GYG’s policy is that legitimate expenditure on gifts and hospitality within reasonable limits are permitted, subject to the following rules:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• cash or cash equivalents (e.g. vouchers, gift cards, shares) can <b>never</b> be offered or accepted, under any circumstances;</li> <li>• Employees must not actively solicit gifts or hospitality from third parties;</li> <li>• the gift or hospitality must be reasonable (not lavish or extravagant), proportionate</li> </ul>	<p><b>5. Regalos y hospitalidades</b></p> <p><i>¿Dónde pueden surgir problemas?</i></p> <p>Dar regalos y hospitalidades (o recibirlos) como parte del establecimiento de relaciones comerciales ordinarias, es una parte legítima del negocio que permite fomentar buenas relaciones con socios comerciales.</p> <p>No obstante, los regalos y hospitalidades pueden conllevar problemas de corrupción del mismo modo que otras “ventajas”. Pueden ser actos de corrupción en sí mismos. Alternativamente, pueden ser utilizados como parte de un acto más amplio de corrupción, o dar la impresión de que un acto de corrupción está teniendo lugar, incluso si no fuese así.</p> <p>Cualquier regalo u hospitalidad puede ser considerado como una “ventaja” y, por tanto, dar lugar a un riesgo para GYG. Por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• invitar a alguien a comidas o bebidas;</li> <li>• invitar a eventos por cuenta de GYG; o</li> <li>• proveer alojamiento u organizar un viaje por cuenta de GYG.</li> </ul> <p><i>Política de GYG – sector privado</i></p> <p>La política de GYG dispone que el gasto legítimo en regalos y hospitalidades dentro de los límites razonables, está permitido, sujeto a las siguientes reglas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• efectivo o equivalentes de efectivo (por ejemplo, vales, tarjetas de regalo, cuotas) <b>nunca</b> pueden ser ofrecidos o aceptados, bajo ninguna circunstancia;</li> <li>• los Empleados no deben activamente pedir regalos u hospitalidades de terceros;</li> <li>• los regalos u hospitalidades deben ser razonables (no lujosos o extravagantes),</li> </ul>
--	---

<p>and should be offered/given/accepted openly and transparently;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• low-value gifts or hospitality can be offered/given or accepted without any prior approval, provided always that such gift/hospitality is not intended (or would not be perceived as intended) as a bribe. Gifts or hospitality which exceed the consideration of “low-value gifts” must be approved in writing by Rupert Savage (Group Managing Director) before being offered or accepted. In assessing whether a gift or hospitality is appropriate, the following factors will be taken into account: <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) the value and nature of the gift/hospitality;</li> <li>(b) the intended recipient (including whether or not they are a public official) (or in the case of an Employee accepting gifts/hospitality, the offeror);</li> <li>(c) whether it is proportionate (in terms of the recipient’s position);</li> <li>(d) the extent of any other gifts/hospitality/advantages offered, given or received between the same individuals or organisations over a relatively short period (i.e. the risk that the cumulative impact of all of the advantages taken together might be or appear to be improperly motivated);</li> <li>(e) the transparency of the offer;</li> <li>(f) the timing of the offer (particularly whether it could coincide with a contract decision or any other matter that could</li> </ul> </li> </ul>	<p>proporcionados y deben ser ofrecidos/dados/aceptados de manera abierta y transparente;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• los regalos u hospitalidades de bajo valor pueden ser ofrecidos/entregados o aceptados sin autorización previa, siempre y cuando tales regalos/hospitalidades no supongan (o no puedan ser percibidos) un soborno. Los regalos u hospitalidades que excedan de la definición de “regalos de bajo valor” deberán ser aprobados por escrito por Rupert Savage (Consejero Delegado del Grupo) antes de ser ofrecidos o aceptados. A la hora de evaluar si un regalo o servicio es apropiado, los siguientes factores serán tenidos en cuenta: <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) el valor y la naturaleza del regalo/hospitalidad;</li> <li>(b) el receptor potencial (entre otros, si es o no un funcionario público) (o en el caso de un Empleado que acepte regalo/hospitalidades, el oferente);</li> <li>(c) si es proporcionado (desde la perspectiva del receptor);</li> <li>(d) la magnitud de cualesquiera otros regalos/hospitalidades/ventajas ofrecidos, entregados o recibidos entre los mismos individuos u organizaciones en un periodo relativamente corto (esto es, el riesgo de que el impacto cumulativo de todas las ventajas consideradas conjuntamente puede ser o parecer como inapropiadamente motivado);</li> <li>(e) la transparencia de la oferta;</li> <li>(f) el momento de la oferta (especialmente, si pudiera coincidir con una decisión contractual o cualquier otro asunto que pueda</li> </ul> </li> </ul>
--	--

<p>create a potential conflict of interest between giver and receiver);</p> <p>(g) the stated business justification/commercial rationale;</p> <p>(h) whether it otherwise appears unusual in nature; and</p> <p>(i) any other circumstances that may be relevant in the context of the issue at the time.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Those assessing whether a gift or hospitality is appropriate will also look out for any <b>red flags</b>, which might include (but not be limited to): <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) offers of cash or cash equivalents;</li> <li>(b) gifts or hospitality being offered to spouses or family members;</li> <li>(c) gifts or hospitality of a questionable, inappropriate or immoral nature;</li> <li>(d) frequent offers of relatively small value gifts/hospitality, which cumulatively are significant in value;</li> <li>(e) high value gifts or hospitality that lack proper business justification;</li> <li>(f) offers that do not appear transparent (they are seemingly directed at individuals within the business and/or cloaked in secrecy); and</li> <li>(g) offers that appear to be inappropriate in the context of the recipient (for example, high value hospitality being offered to relatively low level employees);</li> </ul> </li> </ul>	<p>provocar un conflicto de interés potencial entre el oferente y el receptor);</p> <p>(g) la justificación declarada para el negocio/razón comercial;</p> <p>(h) si de alguna otra manera pueda ser inusual por su naturaleza; y</p> <p>(i) cualesquiera otras circunstancias que puedan ser relevantes en el contexto del asunto en dicho momento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los que evalúen si un regalo o servicio es apropiado deberán, asimismo, identificar cualesquiera <b>señales de alerta</b>, que podrán incluir (pero no están limitadas a): <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) las ofertas de efectivo o equivalentes de efectivo;</li> <li>(b) los regalos u hospitalidades ofrecidos a esposos o miembros de familia;</li> <li>(c) los regalos u hospitalidades de naturaleza cuestionable, inapropiada o inmoral;</li> <li>(d) las ofertas frecuentes de regalos/hospitalidades de valor relativamente bajo, que conjuntamente son significativos en su valor;</li> <li>(e) los regalos u hospitalidades de gran valor a los que falte justificación comercial adecuada;</li> <li>(f) las ofertas que no puedan considerarse transparentes (que supuestamente vayan destinadas a determinados individuos dentro del negocio y/o son clandestinas); y</li> <li>(g) las ofertas que puedan considerarse inapropiadas desde la perspectiva del receptor (por ejemplo, hospitalidades de alto valor ofrecidos a los empleados de relativamente bajo nivel);</li> </ul> </li> </ul>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• where Rupert Savage (Group Managing Director) is also involved in the giving or receiving of the gift/hospitality he will be conflicted from approving it and the decision will be escalated to Remy Millott (Chief Executive Officer) (in writing) for approval before being offered or accepted;</li> <li>• no one recipient shall be offered more than three gifts or invitations to hospitality and no one Employee shall accept more than three gifts or invitations to hospitality from one person or organisation per calendar year (regardless of value), unless prior written approval is sought from Rupert Savage (Group Managing Director); and</li> <li>• any gifts or hospitality must be recorded by the approving line manager in a gift and hospitality register, which records the date, value, intended recipient and their company's name, the name of the offeror and the business justification for the gift/hospitality.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• en lo casos en los que Rupert Savage (Consejero Delegado del Grupo) participe en la entrega o recepción del regalo/hospitalidad tendrá un conflicto de interés para su autorización y la decisión se elevará a Remy Millott (Director Ejecutivo) (por escrito) para la autorización antes de que sea ofrecido o aceptado;</li> <li>• a ningún receptor se le deberá ofrecer más de tres regalos o invitaciones a hospitalidades y ningún Empleado debe aceptar más de tres regalos o invitaciones a hospitalidades de una persona u organización por año natural (independientemente de su valor), salvo que Rupert Savage (Consejero Delegado del Grupo) lo autorice previamente y por escrito; y</li> <li>• cualesquiera regalos u hospitalidades deben ser registrados por el superior aprobador en un registro de regalos y hospitalidades, donde se anotará la fecha, el valor, el receptor potencial y la denominación de su empresa, el nombre del oferente y la justificación comercial del regalo/hospitalidad.</li> </ul>
<p><b><i>GYG's policy – public sector</i></b></p>	<p><b><i>Política de GYG – sector público</i></b></p>
<p>It is important to be extra careful when dealing with public officials, as any form of gift-giving or hospitality could be perceived to be improper. Many public bodies/organisations will have internal rules preventing or strictly limiting the extent to which public officials/civil servants may accept any form of gift or hospitality from private businesses or individuals.</p>	<p>Es importante ser extremadamente cauteloso a la hora de tratar con los funcionarios públicos, dado que cualquier forma de entrega de regalos u hospitalidades podría ser considerada inapropiada. Muchos órganos u organizaciones gubernamentales tienen normativa interna de prevención o estricta limitación de la medida en la que los funcionarios públicos pueden aceptar cualquier tipo de regalo u hospitalidad de empresas privadas o individuos.</p>
<p>All of the rules set out above for dealings in the private sector also apply to dealings with the</p>	<p>Todas las reglas establecidas anteriormente para las operaciones en el sector privado se aplican,</p>

<p>public sector, with the following <b>additional restrictions</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• only gifts of minimal value (not exceeding €15) may be offered to or accepted from public officials;</li> <li>• any hospitality offered or given to, or accepted from, public officials must not exceed €50 in value and must be pre-approved in writing by Rupert Savage (Group Managing Director) as having a legitimate business justification.</li> </ul> <p>Whenever in any doubt about these rules – whether in the public or private sector – always seek further guidance. Any attempt, or perceived attempt, to circumvent the rules in this Policy (e.g. by structuring arrangements so that they technically comply with this Policy even if they do not fulfil the aims of the Policy) will be considered a breach of this Policy and dealt with accordingly.</p>	<p>asimismo, a las operaciones del sector público, con las siguientes <b>restricciones adicionales</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sólo los regalos de valor mínimo (que no sea superior a 15 Euros) pueden ser ofrecidos a o aceptados por los funcionarios públicos;</li> <li>• cualquier hospitalidad ofrecida o prestada a, o aceptado por, funcionarios públicos, no debe exceder el importe de 50 Euros en valor y debe ser autorizada previamente por escrito por Rupert Savage (Consejero Delegado del Grupo), por su justificación comercial legítima.</li> </ul> <p>En caso de que tengan cualquier duda sobre las referidas reglas – tanto respecto del sector público como del sector privado – busque siempre asistencia adicional. Cualquier intento, o presunto intento, de eludir las reglas de esta Política (por ejemplo, articulando mecanismos que aun cumpliendo formalmente con esta Política, incumplen el espíritu de la misma) se considerarán como infracciones de esta Política y serán tratados en consecuencia.</p>
<p style="text-align: center;"><b><i>Gifts and hospitality: sense check</i></b></p> <p>The key question is: “Do I expect the business relationship to be influenced improperly as a result of the gift or hospitality in question?” If the answer is yes, the gift or hospitality may in fact be a bribe and should not be offered or accepted. A simple way to check the appropriateness of an advantage is to ask: “How would I feel if this matter was made public?” If that would make you uncomfortable, do not proceed and seek further advice.</p>	<p style="text-align: center;"><b><i>Regalos y hospitalidades: adecuación</i></b></p> <p>La cuestión clave es “¿Puedo esperar que la relación comercial sea indebidamente influida como consecuencia del regalo o servicio en cuestión?” Si la respuesta es sí, el regalo o servicio puede en realidad ser un soborno y no deberá ser ofrecido o aceptado. Un modo simple para examinar la adecuación de una ventaja es preguntarse “¿Cómo me sentiría si este hecho deviniese público?” Si esto le hace sentir incómodo, no proceda y busque asistencia adicional.</p>



<p><b>6. Agents, intermediaries and other business partners</b></p> <p>GYG only works with agents, intermediaries and other business partners (including, for example, contractors, suppliers and distributors) who are reputable.</p> <p>All new agents, intermediaries and other business partners must be approved in writing by Rupert Savage (Group Managing Director) before engagement. Save for major contracts (which will be individually negotiated and approved at board level), all agency/intermediary relationships must be concluded on GYG’s standard template third party agreement.</p> <p>Performance of existing agents, intermediaries and other business partners will be reviewed on a regular basis, including their compliance with local laws and this Policy. Any non-compliance will be treated very seriously and may result in immediate termination of the agent, intermediary or other business partner.</p> <p>Any payments to agents or other business partners acting on behalf of GYG must:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• be appropriate and at market levels for the services carried out (which is to be determined objectively as far as possible);</li> <li>• never be made in cash;</li> <li>• only be made in the jurisdiction where the business partner is based or has performed the services and always to a bank account in the name of the business partner; and</li> <li>• be fully and accurately recorded in GYG’s financial records so that the</li> </ul>	<p><b>6. Agentes, intermediarios y otros socios comerciales</b></p> <p>GYG sólo trabaja con agentes, intermediarios y otros socios comerciales (incluidos, por ejemplo, contratistas, proveedores y distribuidores) que tengan buena reputación.</p> <p>Todos los nuevos agentes, intermediarios y otros socios comerciales deberán ser aprobados por escrito por Rupert Savage (Consejero Delegado del Grupo) antes de contratar con ellos. Con excepción de contratos de mayor dimensión (que serán negociados individualmente y aprobados a nivel del consejo), todas las relaciones de agencia/intermediación deberán formalizarse sobre la base del modelo estándar de contratos con terceros del GYG.</p> <p>El desempeño de agentes, intermediarios y otros socios comerciales existentes será revisado regularmente, incluyendo su cumplimiento con las leyes locales y esta Política. Cualquier incumplimiento será tratado seriamente y puede resultar en la terminación inmediata de la relación con el agente, intermediario u otro socio comercial.</p> <p>Cualesquiera pagos a agentes u otros socios comerciales que actúen en representación de GYG deben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ser apropiados y a niveles de mercado para los servicios prestados (que deberán ser determinados de la manera más objetiva posible);</li> <li>• nunca efectuarse en efectivo;</li> <li>• abonarse en la jurisdicción donde esté asentado el socio comercial o donde éste preste los servicios y siempre a una cuenta bancaria a nombre del socio comercial; y</li> <li>• ser plenamente y precisamente anotado en los registros contables de GYG para</li> </ul>
--	--

<p>reason for the payment can clearly be verified.</p>	<p>que la razón de pago pueda ser claramente verificada.</p>
--	--

<p><b>7. Avoiding conflicts of interest</b></p> <p>One factor that can affect how any offers or gifts may be perceived, is whether the nature of the relationship between the parties involved could create a conflict of interest.</p> <p>In order to avoid actual or perceived conflicts of interests, Employees must comply with the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• When negotiating or authorising a contract with a third party, Employees must immediately declare any shareholding or other interest (including any indirect interest, e.g. an interest held by a family member) in that third party company or its holding company, subsidiaries or associated companies. This requirement does not apply to personal shareholdings in publicly listed companies.</li> <li>• Employees must not authorise the payment of GYG funds to any outside organisation or charity of which they are a trustee, board member, beneficiary, director or other officer.</li> <li>• Business decisions, particularly appointments and the placing of contracts must not be influenced by any personal relationship whether familial or otherwise, or by membership of any social, religious or political association to which entry is restricted by payment, election or oath of loyalty or secrecy.</li> </ul> <p>In the event that an Employee becomes aware of any potential or actual conflict of interest, he/she must notify Rupert Savage (Group Managing</p>	<p><b>7. Evitación de conflictos de interés</b></p> <p>Un factor que puede afectar a la manera en la que cualquier oferta o regalo pueda ser percibido, es si la naturaleza de la relación entre las partes involucradas puede crear un conflicto de interés.</p> <p>Para evitar un conflicto de interés real o presunto, los Empleados deberán cumplir con lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A la hora de negociar o autorizar un contrato con un tercero, los Empleados deben inmediatamente declarar cualquier interés participativo o de otro índole (incluido cualquier interés indirecto, por ejemplo, un interés de un miembro de la familia) en tal empresa o su sociedad holding, filiales o empresas asociadas. Este requerimiento no es aplicable a las participaciones personales en sociedades cotizadas.</li> <li>• Los Empleados no deben autorizar el pago de fondos de GYG a ninguna organización externa o benéfica de la que sean fideicomisarios, miembros del consejo, beneficiarios, administradores u otros oficiales.</li> <li>• Las decisiones de negocios, especialmente los nombramientos y la concesión de contratos, no deben ser influenciadas por ninguna relación personal, familiar o de otra naturaleza, ni por la participación en alguna asociación social, religiosa o política cuya entrada esté restringida por pago, elección, juramento de fidelidad o secreto.</li> </ul> <p>En el caso de que los Empleados tengan conocimiento de un conflicto de interés potencial o real, deberán notificarlo inmediatamente a</p>
--	---

Director) immediately in writing.	Rupert Savage (Consejero Delegado del Grupo) por escrito.
-----------------------------------	--

<p><b>8. Political and charitable donations and sponsorship</b></p> <p>GYG’s policy is that any charitable donations on its behalf and/or sponsorship in its name can only ever be made by senior management. You must never contact customers, suppliers or other business-related contacts to seek sponsorship or donations in a personal/non-work capacity, unless specifically pre-approved in writing by Rupert Savage (Group Managing Director).</p> <p>Any donations or contributions to political parties on behalf of GYG are strictly forbidden, with no exceptions.</p>	<p><b>8. Donaciones políticas y benéficas y patrocinio</b></p> <p>La política de GYG dispone que cualesquiera donaciones benéficas y/o patrocinios realizados en su representación solo pueden efectuarse por la alta dirección. Usted no debe contactar nunca con clientes, proveedores u otros contactos relacionados con el negocio para solicitar patrocinio o donaciones en calidad personal/no laboral, salvo que Ruper Savage (Consejero Delegado del Grupo) lo autorice previamente por escrito.</p> <p>Todas las donaciones o aportaciones a partidos políticos en representación de GYG están estrictamente prohibidas, sin excepciones.</p>
--	--

<p><b>9. Accounts and financial records</b></p> <p>It is GYG’s policy to maintain transparent and accurate books, records and financial reporting within all its business units and for all third parties working on the GYG’s behalf. All financial records must accurately record and reflect all receipts and expenditure and all invoices and payments may only be issued or made in accordance with our financial and accounting procedures and policies.</p>	<p><b>9. Cuentas y registros contables</b></p> <p>La política de GYG es mantener la transparencia y exactitud de todos los libros, registros e informes financieros dentro de sus unidades de negocio y para todos los terceros que trabajen en representación de GYG. Todos los registros financieros deben anotar y reflejar de forma precisa todos los recibos y gastos, y todas las facturas y pagos deben ser emitidos o realizados de acuerdo con nuestros procedimientos y políticas financieras y contables.</p>
--	--

<b>10. Training</b>	<b>10. Formación</b>
All relevant Employees will receive training on this Policy, which will be updated as necessary.	Todos los Empleados correspondientes recibirán formación sobre esta Política, que será actualizada conforme sea necesario.

<p><b>11. Reporting concerns</b></p> <p>If you know or suspect that bribery has taken place, or may do so, you must immediately report this to Rupert Savage (Group Managing Director). If for any reason you feel uncomfortable reporting the matter to Rupert Savage, you may confidentially raise the matter directly with Gloria Fernandez (Group Chief Financial Officer), or any of the Non-Executive Directors via our confidential whistleblowing procedure.</p> <p>GYG is committed to ensuring that Employees can report their concerns in complete confidence and will not tolerate retaliation against Employees that report genuine concerns in good faith. It is much better to speak up than to keep quiet about a concern. Indeed, failure to report a suspicion or occurrence of bribery will also be taken very seriously and may result in disciplinary action. GYG is committed to meeting its obligations and to investigating such disclosures fully and fairly.</p> <p>You should contact Rupert Savage (Group Managing Director) (contact details below) or any of the Non-Executive Directors (contact details to follow) if you have any questions about this Policy generally, or about how the rules apply in specific circumstances.</p>	<p><b>11. Comunicación de preocupaciones</b></p> <p>Si usted tiene conocimiento o sospecha de que un acto de corrupción ha tenido o puede tener lugar, deberá comunicarlo inmediatamente a Rupert Savage (Consejero Delegado del Grupo). Si por alguna razón usted no se siente cómodo con el hecho de informar de esta cuestión a Rupert Savage, puede plantear dicha cuestión de forma confidencial directamente a Gloria Fernández (Directora Financiera del Grupo), o a cualquiera de los Directores no Ejecutivos a través de un procedimiento de denuncia confidencial.</p> <p>GYG está comprometido con asegurar que los Empleados puedan informar sobre las preocupaciones con total confianza y no tolerará represalias contra los Empleados que de buena fe informen sobre las preocupaciones. Es mejor hablar que permanecer callado respecto de una preocupación. Efectivamente, la no comunicación de una sospecha u ocurrencia de un acto de corrupción será, asimismo, tratada muy seriamente y podrá resultar en la aplicación de medidas disciplinarias. GYG está comprometido con el cumplimiento de sus obligaciones, así como con la investigación plena y justa de las comunicaciones.</p> <p>Deberá contactar con Rupert Savage (Consejero Delegado del Grupo) (datos de contacto indicados a continuación) o con cualesquiera de los Consejeros no Ejecutivos (datos de contacto a continuación) si tiene cualquier duda sobre esta Política en general, o sobre la aplicación de las reglas en circunstancias específicas.</p>
---	--